



## DÉPARTEMENT D'EURE ET LOIR

### VILLE DE LA LOUPE

#### Procès-verbal du Conseil Municipal

Séance du 20 octobre 2025

|                               |    |          |    |
|-------------------------------|----|----------|----|
| Nombre de membres en exercice | 23 | Présents | 13 |
|                               |    | Pouvoirs | 4  |
| Quorum                        | 12 | Absents  | 6  |

L'an deux-mil-vingt-cinq, le vingt octobre à dix-huit heures et trente minutes, après convocation légale en date du seize octobre 2025, les membres du Conseil Municipal se sont réunis à la salle des Mariages de LA LOUPE sous la présidence de Monsieur Éric GERARD, Maire.

Étaient présents : M. Éric GERARD, Maire, Mme Dominique WAGNER, M. François FOUCAULT, Mme Catherine CORDIER, M. Jean-Jacques GLATIGNY, Mme Delphine ANDREO, Adjoints, M. Pierre BOUSTIERE, Conseiller municipal délégué, M. Marc GIRARDOT, M. Daniel CABARET, Mme Séverine BOUX-ECHIVARD, Mme Chantal IHITSAGUE, Mme Julie VIALLE, Bastien SIMEAU, Conseillers municipaux.

Pouvoirs : M. Bruno JÉRÔME donne pouvoir à Mme Dominique WAGNER, Mme LAFITTE donne pouvoir à M. François FOUCAULT, M. LAFOY donne pouvoir à Mme CORDIER, M. Claude DURAND donne pouvoir à M. Marc GIRARDOT.

Excusés : M. Michel THOMAS, Mme Fadime YILMAZ, Mme Virginie DORTET, M. Roger TRAN, M. Thierry PELTIER, Mme Corinne BOULAY.

Secrétaire de séance : Mme Séverine BOUX-ECHIVARD.

Assistaient également : Bruno DELANGLE, DGS, MM. Bertrand DE LACHEISSERIE et Aurélien MOREAU, respectivement Président et Vice-Président du SIRTOM de Courville-sur-Eure, La Loupe et Senonches.

#### **Présentation du projet de réhabilitation et d'extension de la déchetterie de Saint-Eliph**

*MM. Bertrand DE LACHEISSERIE et Aurélien MOREAU, respectivement Président et Vice-Président du SIRTOM de Courville-sur-Eure, La Loupe et Senonches, font d'abord une présentation du SIRTOM et de son fonctionnement.*

*A l'appui d'un diaporama projeté en séance, ils présentent ensuite les éléments-clés du projet porté par le SIRTOM.*

- *La surface de la déchetterie sera doublée.*
- *Un nouvel accès sera aménagé.*
- *Le nombre de quais s'élèvera à 9, ce qui est supérieur aux besoins actuels de tri et pourra couvrir des besoins futurs.*
- *L'aménagement simplifiera les dépôts et rendra la circulation automobile plus fluide (aux abords et dans la déchetterie)*
- *Calendrier des travaux : Démarrage en novembre 2025 – livraison avril / mai 2026. Déchetterie fermée à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2025. Les usagers pourront utiliser les déchetteries de Senonches et Courville.*
- *L'accès à la déchetterie se fera avec la carte actuelle.*
- *Coût total : 1 200 000 € au lieu de 700 000 € (Construire une déchetterie neuve aurait coûté entre 1 500 000 et 2 000 000 €). Financements de l'Etat et du Département.*

## **Délibération n°57**

### **Objet : Opération La Chamaille « Compte-rendu Annuel aux Collectivités Locales 2024 (CRACL)**

*Le Compte-rendu Annuel 2024 est présenté en séance.*

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :**

- **De prendre acte du CRACL 2024, tel qu'annexé.**

## **Délibération n°58**

### **Objet : Parc naturel régional du Perche : Projet de Charte 2025-2040**

La procédure de révision de la Charte du Parc naturel régional du Perche a débuté en mai 2021 et une nouvelle Charte a été élaborée en concertation avec le territoire pour la période 2025-2040.

La Charte 2025-2040, constituée d'un rapport, d'un plan de Parc et d'annexes, a obtenu un avis favorable de l'État et de toutes les instances prévues dans la procédure, y compris lors de l'enquête publique.

Elle est maintenant soumise à l'approbation de l'ensemble des collectivités territoriales et des EPCI concernés par le périmètre d'étude, soit 114 communes, 10 intercommunalités et 3 Départements.

Chaque collectivité approuve individuellement la Charte par délibération, valant également adhésion ou renouvellement de l'adhésion au syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc naturel régional du Perche.

La Charte sera ensuite transmise, pour délibération, aux Conseils régionaux de Normandie et du Centre – Val de Loire qui arrêteront le périmètre pour lequel ils demanderont le renouvellement du classement du Perche en Parc naturel régional auprès de l'Etat pour 15 ans.

Elle sera finalement approuvée par un décret du Premier ministre officialisant le renouvellement de la labellisation du territoire en Parc naturel régional.

*A L'appui de supports fournis par le Parc naturel régional, une présentation synthétique des actions thématiques du Parc et de leur intérêt pour le territoire, est faite en séance.*

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :**

- **D'approuver, sans réserve, la Charte 2025-2040 du Parc naturel régional du Perche ainsi que ses annexes dont les statuts modifiés du syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc naturel régional du Perche.**
- **D'autoriser le Maire à signer les actes juridiques, administratifs et financiers correspondants.**

## **Délibération n°59**

### **Objet : Convention Bourg Centre – Avenant de prorogation**

Lors de sa séance du 13 novembre 2023, le Conseil avait approuvé la signature d'une convention territoriale « Bourg Centre » et d'un programme d'actions lié entraînant des financements du Département pour un montant de 1 000 000 €. Cette convention a été signée le 18 janvier 2024.

Le programme d'actions portait initialement sur les 3 exercices 2023-2024-2025.  
L'état d'avancement des projets prévus dans la programmation est le suivant :

|                        | <b>Subv. Programme initial</b> | <b>Calendrier avancement</b> |
|------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Opération façades      | 45 000                         | En cours 2025-2027           |
| Biodiversité urbaine   | 60 000                         | 2027                         |
| Ecole Ecureuils        | 40 000                         | 2026                         |
| Skate-Park             | 60 000                         | Achevé 2025                  |
| Football               | 45 000                         | Achevé 2025                  |
| Eclairage T2           | 43 200                         | Achevé 2025                  |
| Dispensaire            | 11 000                         |                              |
| Parcours santé sport   | 25 000                         | En cours 2025                |
| Tiers-lieu culturel T2 | 40 800                         | En cours 2025                |
| Cimetière pluriannuel  | 30 000                         | En cours 2024-2025           |
| Gymnase                | 600 000                        | 2026-2027                    |
| <b>Total</b>           | <b>1 000 000</b>               |                              |

Il est donc proposé la passation d'un avenant afin de prolonger la convention sur les années 2026 et 2027.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :**

- **D'approuver la passation d'un avenant, tel qu'annexé à la présente délibération, à cette convention territoriale afin de permettre sa prorogation sur les années 2026 et 2027 ;**
- **D'autoriser le Maire à signer toutes les pièces nécessaires à la mise en œuvre de cette décision.**

### Délibération n°60

#### **Objet : Opération « Façades » - Convention avec le Département**

Lors de sa séance du 30 septembre 2024, le Conseil avait approuvé le lancement de l'opération « façades », inscrite dans le programme d'actions « Bourg Centre » comprenant une enveloppe globale de subventions à attribuer de 150 000 €, faisant elle-même l'objet d'un financement du Département à hauteur de 30 % (soit 45 000 €).

En application d'échanges avec le Département relatifs aux modalités de soutien financier à l'opération, il est proposé au Conseil d'approuver le projet de convention tel qu'annexé à la présente délibération.

Il prévoit notamment :

- Une application du dispositif sur les années 2025-2026-2027
- Les conditions de versement de la subvention du Département à la Ville, une fois par an sur présentation des délibérations d'attribution de subvention communale, des factures acquittées par les personnes privées, et l'état des versements effectués par la Ville
- Les conditions habituelles de publicité de la subvention départementale.

**Le Conseil après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :**

- **D'approuver cette convention telle qu'annexé à la présente délibération**
- **D'autoriser le Maire à signer toutes les pièces nécessaires à la mise en œuvre de cette décision.**

## **Délibération n°61**

### **Objet : Subvention au Football Club Loupéen**

Lors de sa séance du 7 avril 2025, le Conseil municipal avait approuvé l'attribution d'une subvention de fonctionnement de 4 000 € au Football Club Loupéen au titre de l'année 2025.

Suite à la création d'une équipe féminine pour la saison 2025-2026, le Club sollicite la Ville pour une subvention complémentaire destinée à financer les tenues sportives de cette nouvelle équipe.

*Monsieur GIRARDOT, personnellement intéressé, ne prend pas part au vote.*

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :**

- **D'approuver l'attribution d'une subvention complémentaire exceptionnelle de 1 600 € au Football Club Loupéen.**

## **Délibération n°62**

### **Objet : Acquisition d'une balayeuse – Décision Modificative sur le Budget 2025**

Il est proposé au Conseil l'approbation d'une Décision modificative n°1 du Budget principal 2025 pour l'inscription d'une nouvelle ligne d'investissement relative à l'acquisition d'une balayeuse.

Elle s'inscrit dans l'objectif « Respectons notre Ville » pour le bon entretien et la propreté des rues et des places de la commune.

Alternative à des tâches pénibles pour le personnel technique, ce matériel viendrait compléter les matériels déjà en place (autoportée avec brosse métallique de désherbage, matériels à main). Une balayeuse mécanique/automatique nettoie beaucoup plus vite qu'un nettoyage manuel, surtout sur de grandes surfaces.

Une balayeuse est multifonctionnelle : nettoyage, balayage, désherbage, viabilité hivernale (certains accessoires), ce qui permet de disposer d'une machine « outil » plus polyvalente.

Ce matériel permet de réduire la pollution des eaux pluviales et des égouts : les déchets éliminés ne sont pas charriés par la pluie jusqu'aux réseaux hydrauliques.

*Des précisions sont apportées en séance sur la marque et les références de la balayeuse envisagée à l'acquisition.*

Le projet de Décision Modificative relatif à cet investissement figure ci-après.

| FONCTIONNEMENT                                       |                     |          |                     |                   |                             |  |                     |          |                     |             |                             |
|--|---------------------|----------|---------------------|-------------------|-----------------------------|--|---------------------|----------|---------------------|-------------|-----------------------------|
|  | CA 2024             | RAR 2024 | BP 2025             | DM1               | Crédits 25<br>(RAR + BP+DM) |  | CA 2024             | RAR 2024 | BP 2025             | DM1         | Crédits 25<br>(RAR + BP+DM) |
| 011 - Charges à caractère général                    | 850 171,18          |          | 970 544,00          |                   | 970 544,00                  | 013 - Atténuations de charges                        | 19 208,37           |          | 10 000,00           |             | 10 000,00                   |
| 012 - Charges de personnel et frais assimilés        | 1 604 904,00        |          | 1 657 226,51        |                   | 1 657 226,51                | 70 - Produits des services, du domaine et ventes     | 293 320,80          |          | 291 500,00          |             | 291 500,00                  |
| 65 - Autres charges de gestion courante              | 232 005,67          |          | 271 000,00          |                   | 271 000,00                  | 73 - Impôts et taxes                                 | 557 230,36          |          | 601 537,00          |             | 601 537,00                  |
|  |                     |          |                     |                   | 0,00                        | 731 - Fiscalité locale                               | 1 364 560,43        |          | 1 407 434,00        |             | 1 407 434,00                |
| 66 - Charges financières                             | 53 760,33           |          | 48 090,95           |                   | 48 090,95                   | 74 - Dotations, subventions et participations        | 1 133 604,43        |          | 1 097 122,00        |             | 1 097 122,00                |
| 67 - Charges exceptionnelles                         | 12,00               |          | 5 000,00            |                   | 5 000,00                    | 75 - Autres produits de gestion courante             | 185 434,51          |          | 191 000,00          |             | 191 000,00                  |
| 68 - Dotations aux amortissements et aux provisions  |                     |          | 6 000,00            |                   | 6 000,00                    | 76 - Produits financiers                             | 10,80               |          | 10,00               |             | 10,00                       |
| 014 - Atténuations de produits                       |                     |          |                     |                   | 0,00                        | 77 - Produits exceptionnels                          | 746,78              |          |                     |             | 0,00                        |
| 022 - Dépenses imprévues (fonctionnement)            |                     |          |                     |                   | 0,00                        | 002 - Résultat de fonctionnement reporté             | 666 871,34          |          | 1 034 968,31        |             | 1 034 968,31                |
| 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections | 176 568,78          |          | 175 725,95          |                   | 175 725,95                  | 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections | 25 146,48           |          | 25 468,70           |             | 25 468,70                   |
| 023 - Virement à la section d'investissement         |                     |          | 798 769,40          | 104 000,00        | 902 769,40                  | 78 - Reprises sur provisions                         | 30,73               |          |                     |             | 0,00                        |
| <b>Total</b>   | <b>2 917 421,96</b> |          | <b>3 932 356,81</b> | <b>104 000,00</b> | <b>4 036 356,81</b>         | <b>Total</b>   | <b>4 246 165,03</b> |          | <b>4 659 040,01</b> | <b>0,00</b> | <b>4 659 040,01</b>         |
| <b>Total DRF</b>                                     | <b>2 740 853,18</b> |          |                     |                   | <b>2 951 861,46</b>         |  |                     |          |                     |             |                             |
| <b>Total RRF</b>                                     |                     |          |                     |                   |                             |  | <b>3 553 369,70</b> |          |                     |             | <b>3 598 603,00</b>         |
| <b>CAF Brute</b>                                     | <b>812 516,52</b>   |          |                     |                   | <b>646 741,54</b>           |  |                     |          |                     |             |                             |
| <b>CAF Nette</b>                                     | <b>617 153,85</b>   |          |                     |                   | <b>444 233,71</b>           |  |                     |          |                     |             |                             |

  

| INVESTISSEMENT   |                     |                   |                     |                   |                             |  |                     |                   |                     |                   |                             |
|--|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------|--|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------|
|  | CA 2024             | RAR 2024          | BP 2025             | DM1               | Crédits 25<br>(RAR + BP+DM) |  | CA 2024             | RAR 2024          | BP 2025             | DM1               | Crédits 25<br>(RAR + BP+DM) |
| 10 - Dotations fonds divers et réserves                    |                     |                   |                     |                   | 0,00                        | 10 - Dotations, fonds divers et réserves                       | 545 940,22          |                   | 250 000,00          |                   | 250 000,00                  |
| 13 - Subvention d'investissement                           | 12 694,25           |                   |                     |                   | 0,00                        | 13 - Subventions d'investissement                              | 510 535,02          | 554 626,34        | 423 661,19          |                   | 978 287,53                  |
| 20 - Immobilisations incorporelles                         | 9 820,00            | 1 548,00          |                     |                   | 1 548,00                    | 16 - Emprunts et dettes assimilées                             |                     |                   |                     |                   | 0,00                        |
| 204 - Subventions d'équipement versées                     |                     |                   | 192 000,00          |                   | 192 000,00                  | 024 - Produits de cessions                                     |                     |                   | 31 000,00           |                   | 31 000,00                   |
| 21 - Immobilisations corporelles                           | 1 571 650,12        | 670 732,55        | 1 259 180,01        | 104 000,00        | 2 033 912,56                | 45 - Opérations pour comptes de tiers                          |                     |                   |                     |                   | 0,00                        |
| 23 - Immobilisations en cours                              |                     |                   |                     |                   | 0,00                        | 20 - Immobilisations incorporelles                             | 11 620,00           |                   |                     |                   | 0,00                        |
| 16 - Emprunts et dettes assimilées                         | 195 362,67          |                   | 202 507,83          |                   | 202 507,83                  | 21 - Immobilisations corporelles                               | 706 427,41          |                   |                     |                   | 0,00                        |
| 45 - Opérations pour comptes de tiers                      |                     |                   |                     |                   | 0,00                        | 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections           | 176 568,78          |                   | 175 725,95          |                   | 175 725,95                  |
| 020 - Dépenses imprévues (investissement)                  |                     |                   |                     |                   | 0,00                        | 021 - Virement de la section de fonctionnement                 |                     |                   | 798 769,40          | 104 000,00        | 902 769,40                  |
| 040 - Opérations d'ordre de transfert                      | 25 146,48           |                   | 25 468,70           |                   | 25 468,70                   | 1068 - Excédents de fonctionnement capitalisés                 |                     |                   | 293 774,76          |                   | 293 774,76                  |
| 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement rep | 312 538,46          |                   | 176 120,55          |                   | 176 120,55                  | 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté |                     |                   |                     |                   | 0,00                        |
| 041 - Opérations patrimoniales                             |                     |                   |                     |                   | 0,00                        |  |                     |                   |                     |                   | 0,00                        |
| <b>Total</b>   | <b>2 127 211,98</b> | <b>672 280,55</b> | <b>1 855 277,09</b> | <b>104 000,00</b> | <b>2 631 557,64</b>         | <b>Total</b>   | <b>1 951 091,43</b> | <b>554 626,34</b> | <b>1 972 931,30</b> | <b>104 000,00</b> | <b>2 631 557,64</b>         |
| <b>Total (BP + RAR)</b>                                    |                     |                   |                     |                   |                             |  |                     |                   |                     |                   |                             |
| Résultat de fonctionnement                                 | 1 328 743,07        |                   | 726 683,20          |                   | 622 683,20                  |  |                     |                   |                     |                   |                             |
| Résultat d'investissement                                  | -176 120,55         |                   |                     |                   |                             |  |                     |                   |                     |                   |                             |
| Solde des RAR  | -117 654,21         |                   |                     |                   |                             |  |                     |                   |                     |                   |                             |
| Besoin d'investissement nouveau                            | -293 774,76         |                   |                     |                   |                             |  |                     |                   |                     |                   |                             |
| <b>Affectation du résultat (R1068)</b>                     | <b>293 774,76</b>   |                   |                     |                   |                             |  |                     |                   |                     |                   |                             |
| <b>Report en section de fonctionnement n+1 (R002)</b>      | <b>1 034 968,31</b> |                   |                     |                   |                             |  |                     |                   |                     |                   |                             |

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :**

- **D'approuver le projet de Décision modificative n°1 au Budget principal 2025 tel que présenté ci-dessus.**

## Délibération n°63

### Objet : Modification tableau des effectifs

Il est proposé au Conseil d'approuver la modification du tableau des effectifs de la Ville de la manière suivante :

- Création d'un poste de Technicien Principal à 35/35<sup>e</sup> (avancement de grade d'un Technicien)
- Création d'un poste d'Adjoint Technique Principal 1<sup>ère</sup> classe à 35/35<sup>e</sup> (avancement de grade d'un Adjoint Technique Principal 2<sup>ème</sup> classe)
- Création d'un poste d'Adjoint Technique Principal 1<sup>ère</sup> classe à 27/35<sup>e</sup> (avancement de grade d'un Adjoint Technique Principal 2<sup>ème</sup> classe)
- Création d'un poste de Professeur classe normale à 2.5/16<sup>e</sup> (augmentation de quotité horaire d'un poste de Professeur classe normale à 2/16<sup>e</sup>)
- Création d'un poste d'Assistant d'Enseignement Artistique à 6.5/20<sup>e</sup> (augmentation de quotité horaire d'un poste d'Assistant d'Enseignement Artistique à 6/20<sup>e</sup>)

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :**

- **D'approuver cette modification du tableau des effectifs de la Ville**

## Délibération n°64

### **Objet : Assainissement collectif : Rapports sur le Prix et la Qualité de Service 2024**

Le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) impose la réalisation d'un rapport annuel sur le prix et la qualité du service (RPQS) d'eau potable d'une part, et d'assainissement collectif d'autre part. Ce rapport doit être présenté à l'assemblée délibérante puis transmis au Préfet et au système d'information des services publics d'eau et d'assainissement (SISPEA). Ce SISPEA correspond à l'observatoire national des services publics de l'eau et de l'assainissement.

Le présent rapport est public et permet d'informer les usagers du service, notamment par une mise en ligne sur le site de l'observatoire national des services publics de l'eau et de l'assainissement.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :**

- **D'adopter le RPQS Assainissement collectif,**
- **De mettre en ligne le rapport et la délibération sur le site [www.services.eaufrance.fr](http://www.services.eaufrance.fr),**
- **De renseigner et publier les indicateurs de performance sur le SISPEA.**

## Délibération n°65

### **Objet : Eau : Rapports sur le Prix et la Qualité de Service 2024**

Le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) impose la réalisation d'un rapport annuel sur le prix et la qualité du service (RPQS) d'eau potable d'une part, et d'assainissement collectif d'autre part. Ce rapport doit être présenté à l'assemblée délibérante puis transmis au Préfet et au système d'information des services publics d'eau et d'assainissement (SISPEA). Ce SISPEA correspond à l'observatoire national des services publics de l'eau et de l'assainissement.

Le présent rapport est public et permet d'informer les usagers du service, notamment par une mise en ligne sur le site de l'observatoire national des services publics de l'eau et de l'assainissement.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :**

- **D'adopter le RPQS Eau,**
- **De mettre en ligne le rapport et la délibération sur le site [www.services.eaufrance.fr](http://www.services.eaufrance.fr),**
- **De renseigner et publier les indicateurs de performance sur le SISPEA.**

## Questions et informations diverses

### **Recyclerie de Belhomert**

*Monsieur GERARD informe les membres du Conseil d'une démarche engagée en vue de redémarrer l'activité de la Recyclerie de Belhomert.*

*Le lieu est adapté, et cette activité est très utile à la population, en complément des missions du SIRTOM. Il importe de retrouver des bénévoles pour recréer une association, les accompagner et les aider le cas échéant à trouver un modèle de fonctionnement adapté et durable.*

-

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est clôturée à 20h00.

**Le Maire,  
Éric GERARD**

**La Secrétaire de séance,  
Mme Séverine BOUIX-ECHIVARD**